



**Министерство
образования Нижегородской области**

П Р И К А З

15.04.2026

316-01-63-865/26

№ _____

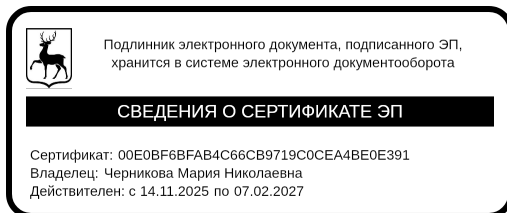
г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в приказ
министерства образования и науки
Нижегородской области от 19 мая 2023 г.
№316-01-63-1292/23**

В целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Нижегородской области, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №232/551,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ министерства образования и науки Нижегородской области от 19 мая 2023 г. № 316-01-63-1292/23, изложив в новой редакции Положение о пункте первичной обработки информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Нижегородской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



М.Н.Черникова

Положение о пункте первичной обработки информации при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Нижегородской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551, постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования», методических рекомендаций по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.2. Пункты первичной обработки информации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Нижегородской области (далее - ППОИ) создаются для обеспечения организационно-технологического сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Нижегородской области.

1.3. Места расположения ППОИ ежегодно утверждаются приказом министерства образования Нижегородской области (далее - Министерство) с учетом предложений органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных и городских округов Нижегородской области (далее – ОМСУ) и по согласованию с государственной экзаменационной комиссией Нижегородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК).

1.4. ППОИ осуществляют свою деятельность в соответствии с требованиями и функциями, определенными настоящим Положением, в период подготовки и проведения ГИА-9.

1.5. Деятельность ППОИ осуществляется в присутствии члена ГЭК, который обеспечивает соблюдение Порядка, выполнение функций, закрепленных за ППОИ настоящим Положением, требованиям конфиденциальности, в том числе предусмотренных пунктами 3.1.2.1 – 3.1.2.4 настоящего Положения.

II. Требования, предъявляемые к ППОИ

2.1. Специфика деятельности ППОИ предусматривает его размещение в отдельном здании или в части здания, при этом обеспечиваются условия, соответствующие требованиям информационной безопасности, и условия работы с информацией ограниченного доступа.

2.2. Для ППОИ следует выбирать помещения, исключаяющие возможность доступа посторонних лиц, ознакомления с информацией ограниченного доступа и распространения информации ограниченного доступа.

2.3. В ППОИ должны быть предусмотрены следующие помещения (места), при планировании, которых необходимо придерживаться требований СанПиН к площади помещений и их общему состоянию:

2.3.1. место трансляции установочных и рабочих вебинаров, проводимых председателями предметных комиссий (далее – ПК), по согласованию подходов и критериев к оцениванию заданий с развернутым ответом, оборудованное средствами для проведения видеоконференцсвязи (далее - ВКС);

2.3.2. место хранения личных вещей сотрудников ППОИ и членов ПК;

2.3.3. место получения из регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) посредством модуля информационной системы «Контроль качества образования обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее – модуль ИС) электронных протоколов для экспертной проверки обезличенных электронных образов развернутой части ответов участников ГИА-9 (далее – ЭП), критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих КИМ (далее – критерии оценивания), подключенного к региональной защищенной сети передачи данных VipNet №6526 Нижегородский институт развития образования (далее – ЗСПД);

2.3.4. место печати ЭП и критериев оценивания;

2.3.5. аудитории для работы членов ПК, оборудованных рабочими местами для проверки ЭП, в том числе для проверки ЭП в личных кабинетах членов ПК в модуле ИС;

2.3.6. место выдачи ЭП и критериев оценивания;

2.3.7. место внесения данных проверки ЭП в модуль ИС;

2.3.8. место сканирования заполненных членами ПК, распечатанных ЭП с личной подписью члена ПК с последующим направлением их в РЦОИ по ЗСПД;

2.3.9. место хранения, оборудованное металлическим шкафом/сейфом, для ЭП, видеозаписей и прочих документов работы предметных комиссий в ППОИ в течение периода работы ППОИ и передача их по окончании работы ППОИ в места хранения, определенные приказом Министерства.

2.4. В целях обеспечения прозрачности и объективности процедуры проведения ГИА-9 во всех помещениях ППОИ, в которых осуществляется получение, выдача, проверка, сканирование, хранение и передача материалов РЦОИ-ППОИ-РЦОИ, обязательно ведется офлайн видеонаблюдение с последующей передачей записей в места, определенные приказом Министерства.

III. Функции ППОИ

3.1. В период организации, подготовки и проведения ГИА-9 ППОИ:

3.1.1. в рамках взаимодействия с организациями и ведомствами осуществляет:

3.1.1.1. технологическое и информационное взаимодействие с РЦОИ;

3.1.1.2. допуск лиц в ППОИ в соответствии с приказом Министерства;

3.1.1.3. информационное взаимодействие с ГЭК, Министерством, ОМСУ, в части организации и обеспечения работы ППОИ;

3.1.1.4. технологическое и организационное обеспечение организации проверки ПК ЭП, выполненных участниками ГИА-9;

3.1.1.5. взаимодействие с председателями ПК в части организации и проведения рабочих вебинаров по согласованию подходов и критериев к оцениванию заданий с развернутым ответом в режиме ВКС и проверки ЭП;

3.1.1.6. передачу в ГЭК данных о нарушениях порядка проведения ГИА-9.

3.1.2. в рамках обеспечения информационной безопасности не допускает:

3.1.2.1. использование средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

3.1.2.2. разглашение информации, содержащееся в ЭП, критериях оценивания и прочих документов работы ПК;

3.1.2.3. копирование и вынос из помещения ППОИ ЭП, критериев оценивания и прочих документов работы ПК;

3.1.2.4. несанкционированный доступ к материалам ППОИ в местах хранения.

3.1.3. в рамках технологического обеспечения проведения ГИА-9 обеспечивает:

3.1.3.1. организационное и технологическое обеспечение региональной проверки ЭП во взаимодействии с РЦОИ;

3.1.3.2. подключение членов ПК к ВКС;

3.1.3.3. подготовку станций для печати критериев оценивания;

3.1.3.4. подготовку станций для сканирования заполненных членами ПК распечатанных ЭП с личной подписью члена ПК;

3.1.3.5. при проверке ЭП на бумажных носителях, подготовку станций печати ЭП;

3.1.3.6. при проверке ЭП на электронных носителях, подготовку рабочего места члена ПК с доступом в личный кабинет члена ПК в модуле ИС:

- подготовку рабочего места члена ПК по учебному предмету «Информатика» программным обеспечением (далее – ПО), предоставляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

- подготовку рабочего места члена ПК при проверке устной части по учебному предмету «Иностранный язык» ПО «Удаленная проверка» для автономного прослушивания аудиозаписей, а также подключение аудиогарнитуры;

3.1.3.7. контроль полноты заполнения ЭП и не допускает их отправку в РЦОИ при наличии незаполненных полей;

3.1.3.8. офлайн видеозапись.

3.1.4. в рамках работы с ЭП и иными материалами ППОИ обеспечивает:

3.1.4.1. получение, печать, хранение, предоставление членам ПК, сканирование;

3.1.4.2. учет аннулированных, испорченных и имеющих типографский брак ЭП;

3.1.4.3. проверку ЭП;

3.1.4.4. направление проверенных ЭП в РЦОИ для дальнейшей обработки.

IV. Формирование состава сотрудников ППОИ

4.1. Состав ППОИ ежегодно утверждается приказом Министерства с учетом предложений ОМСУ и по согласованию с ГЭК.

4.2. Предложения о специалистах, включаемых в состав ППОИ, направляются ОМСУ в ГЭК не позднее чем за месяц до начала соответствующего периода ГИА.

4.3. Лица, указанные в п. 4.1 Положения, принимаются главными специалистами РЦОИ и осуществляют свою работу на основе должностной инструкции.

4.4. Работу по обеспечению соблюдения требований Порядка в ППОИ, осуществляет член ГЭК.